PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MAYO 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nro. **9145286 de 2026**
Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – mayo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **9145286** de 2026

YAJAIRA MORENO MENA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **35891673** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* **CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($56.586.542) MCTE**. *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:* a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455)**, b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor *de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE**. **($5.493.839**)* **MCTE** cada uno, y c) un último pago correspondiente a doce (12) días del mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($2.197.536) M/CTE.**

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices de formación titulada en las competencias transversales, básicas y/o complementaria, en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	En cada formación desarrollada se dio a conocer a los aprendices, las competencias y resultados de aprendizaje que se esperaban alcanzar con cada taller o actividad a desarrollar, a partir de lo cual se establecieron estrategias para abordar la formación en las 3 fichas asignadas para el municipio de Quibdó.	El registro en plataforma Sofía Plus, Guías de aprendizajes, talleres, acta de concertación y fotografías en los espacios de formación.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Para este mes se ejecutó la formación acorde a la etapa lectiva, respondiendo de esta manera con el objetivo de la transversal, aportando la formación profesional integral de los aprendices, teniendo en cuenta las programaciones de la institución. Se acompañó a los aprendices del municipio de Quibdó.	Registro fotográfico y listados de asistencias de los aprendices de: Servicios de apoyo al cliente. En la complementaria: Aplicación de la ética y habilidades sociales en el contexto laboral y charlas de formación dirigidas a aprendices, en Quibdó.
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Para este mes, se compartieron videos pedagógicos a los aprendices, con el fin de que aprendieran a visualizar los juicios evaluativos y el paso a	El reporte de juicios evaluativos actualizados y listados de asistencias. Pantallazos donde se comparte enlace y videos para aprender a visualizar los juicios evaluativos.

		paso para descargar los certificados en los aplicativos.	
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para este mes, se concertó con los aprendices, algunos planes de trabajo, con el fin de ejecutar la competencia laboral de Ética, en las 3 fichas asignadas, esto con el objeto de llevar a cabo un trabajo de eficaz. Las guías de aprendizaje se ejecutaron teniendo en cuenta características especiales de cada grupo con el que se trabajó, en este caso aprendices del técnico: Servicios de apoyo al cliente. Y en la complementaria: Aplicación de la ética y habilidades sociales en el contexto laboral.	Presentación de guías de aprendizaje, talleres.
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Para este mes se socializó a los aprendices, el diseño curricular del programa de formación al que pertenecían, haciendo énfasis en las competencias y resultados de aprendizajes derivados de la transversal de Ética.	Registros fotográficos y listados de asistencias.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los	Para este mes se reportaron a tiempo los juicios evaluativos, derivados del trabajo realizado con los aprendices, de las fichas	El reporte de juicios evaluativos, en la plataforma de Sofía Plus. .

	procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	asignadas en el municipio de Quibdó.	
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se presentó el informe mensual, correspondiente al mes de mayo, acompañado de los correspondientes soportes.	Documentos del informe mensual, enviados al correo: nominachoco2026@gmail.com
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, 11 GTH-F-075 V09 por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No se me asignó este tipo de apoyo técnico, para la vigencia de este informe.	Para este periodo no hubo asignación para este tipo de apoyo.
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Para este mes se trabajó impartiendo la transversal en la ficha de formación titulada: SERVICIOS DE APOYO AL CLIENTE, 3411126. Y Complementaria en: APLICACION DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL, con número de ficha: 3517425.	Reporte de la Gestión de tiempo
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	El 05 de mayo, se participó de reunión con el Coordinador académico, donde se abordaron temas relacionados con: la presentación de los informes mensuales; la legalización de las comisiones; la emisión de juicios evaluativos;	Registro fotográfico.

		Guías integradas; las actas de concertación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**9526**	**Río Sucio**	**15/04/2026**	**25/04/2026**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **82541274** y el operador Mi Planilla referente al mes de abril.

Cordialmente,

YAJAIRA MORENO MENA
Contratista
C.C. No. 35891673

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. **9145286** de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YAJAIRA MORENO MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411126 - SERVICIOS DE APOYO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES LOCATIVAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTÁNDAR DE LAS EMPRESAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 41,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/05/2026	11/05/2026	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: YAJAIRA MORENO MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

EVIDENCIAS MES DE MAYO

Reunión de equipo con el Coordinador académico





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): formalizar los procesos de legalización del auxilio de transporte que se les otorga a los instructores Transversales y la programación de mayo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPEESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fatima Olivei	54251265		X		SENA	fralmeida@sena.edu.co	3108218863		
2	ALVARO GUILLEN	11812081		X		SENA	alvarowilly@gmail.com	3233204196		ALVARO G.
3	Paola Roa G	26345676		X		SENA	paolas@hotmail.com	3108211626		
4	Yarleidys Ch	35.895.455		X		SENA	stuartchare@yahoo.com	3137771608		
5	[illegible]	51983886		X		SENA	[illegible]@gmail.com	3185854803		
6	Clifton A. P	1800396		X		SENA	Jenix1278@hot	3174491154		
7	Lily Shaira Vega	1077212901B		X		SENA	[illegible]	3216891570		
8	[illegible]	54859703		X		SENA	[illegible]	3117353760		
9	Reyes Anny's Martinez M.	54 259 816		X		S.E.N.A	ramartinez@ sena.edu.co	3122246604		Reyes Anny's M.
10	MAX [illegible]	1077421720		X		SENA	[illegible]	3137914031		
11	Maria Eufem	35545407				SENA	mary97042@hot	3103843425		
12	Tajaira Moreno	35891673		X		SENA	yamomene@gmail.com	312763 5371		
13	William F Mem	1077444673		X		SENA	wifemeco1920@hotmail.com	3117467068	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Formación con Aprendices











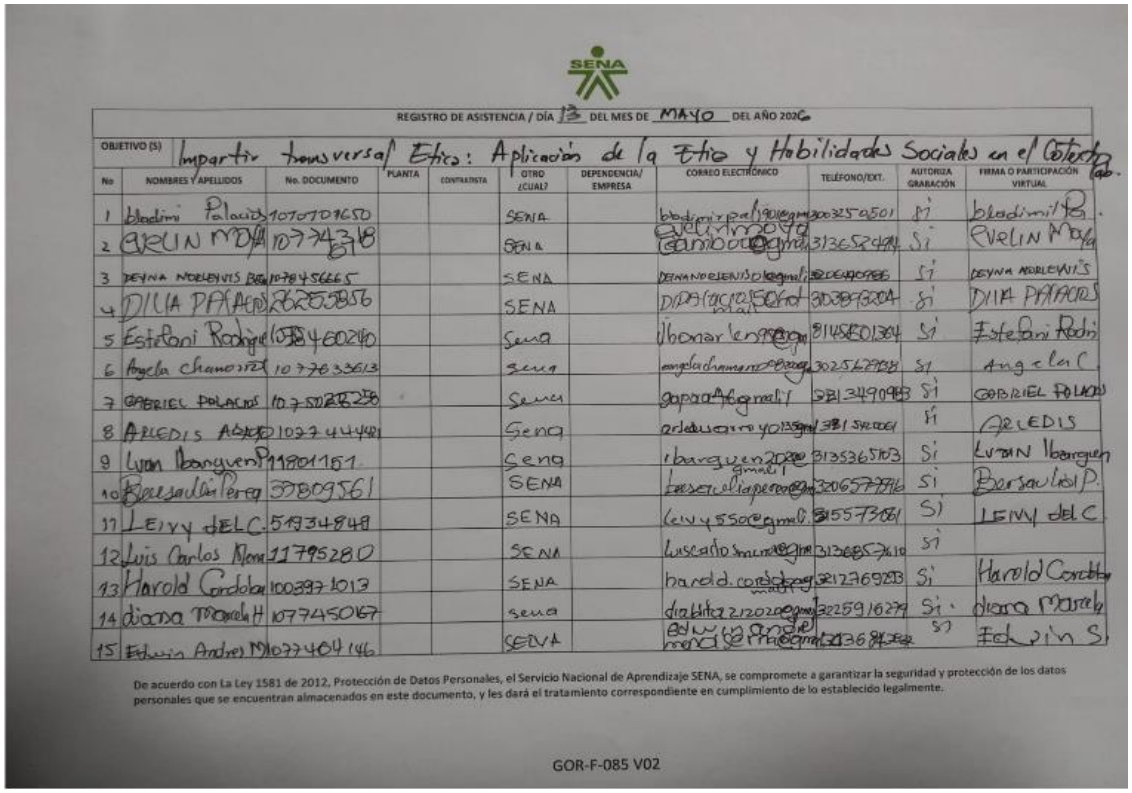








Planillas de asistencias



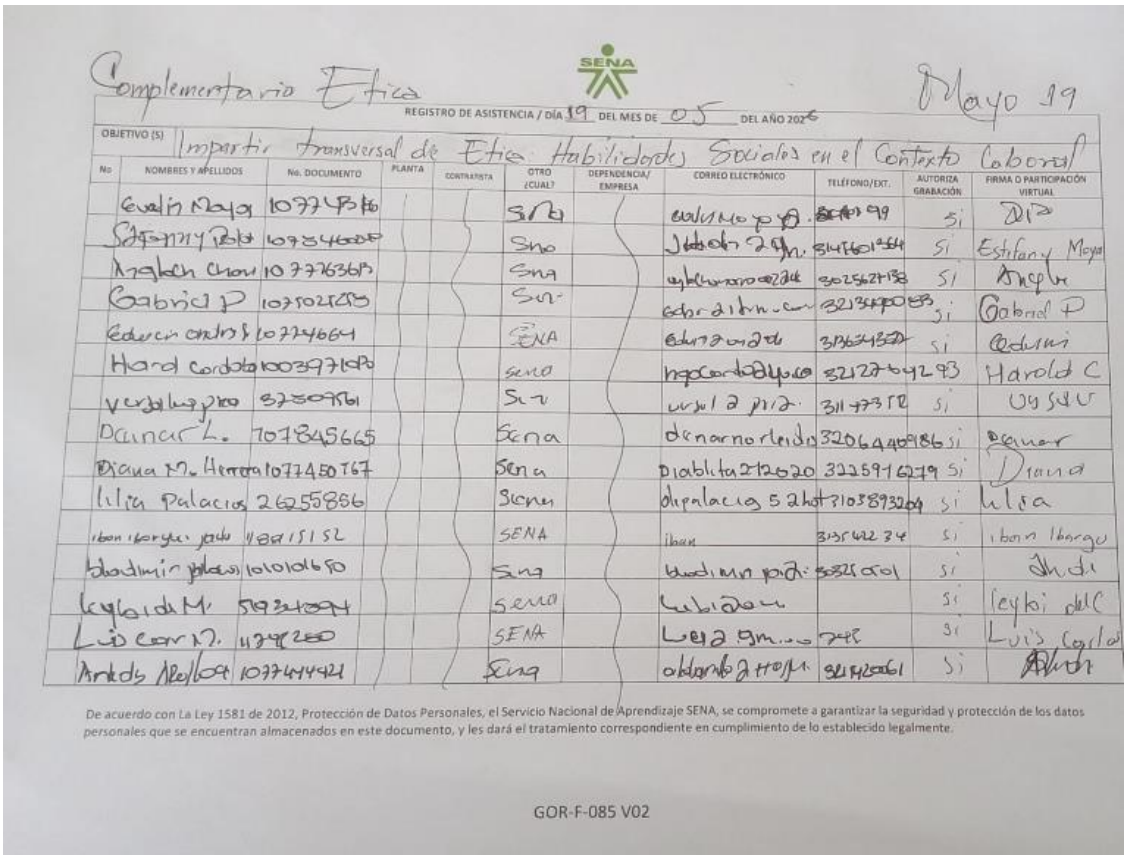
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir transversal Etica: Aplicación de la Etica y Habilidades Sociales en el Contexto Lab.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	bladimir Palacios	1070709650			SENA		bladimirpal[illegible]gmail.com	3003250501	Si	bladimir Pa.
2	EVELIN MAYA	1077453[illegible]			SENA		evelyn[illegible]@gmail.com	3136582[illegible]	Si	EVELIN Maya
3	DEYNA MORLEYVIS	1078456665			SENA		DEYNAMORLEYVIS@gmail.com	3002[illegible]	Si	DEYNA MORLEYVIS
4	DILIA PAYARES	26255856			SENA		DIPA[illegible]@hotmail.com	3008[illegible]	Si	DILIA PAYARES
5	Estefani Rodriguez	1078460240			Sena		Ubonar[illegible]@gmail.com	3145801304	Si	Estefani Rodri
6	Angela Chamorro	1077633613			sena		angelachamorro[illegible]@gmail.com	3025627854	Si	Angela C
7	GABRIEL PALACIOS	1075[illegible]			Sena		gapa[illegible]@gmail.com	3013490983	Si	GABRIEL PALACIOS
8	ARLEDIS	1077444481			Sena		arledisarro[illegible]@gmail.com	3015[illegible]	Si	ARLEDIS
9	Luan Ibarguen	1118011651			Sena		ibarguen2020@gmail.com	3135365103	Si	Luan Ibarguen
10	Bersaulis Perez	37809561			SENA		bersaulisperez[illegible]@gmail.com	3206577716	Si	Bersaulis P.
11	LEIVY DELC	51934848			SENA		leivy550@gmail.com	3155773661	Si	LEIVY DELC
12	Luis Carlos Mon	11795280			SENA		luiscarlos[illegible]@gmail.com	3136855[illegible]	Si	
13	Harold Cordoba	1003971013			SENA		harold.cordoba[illegible]@gmail.com	3212769213	Si	Harold Cordoba
14	diana Maria H	1077450767			sena		diablita2120[illegible]@gmail.com	3225916279	Si	diana Maria
15	Edwin Andres M	1077404146			SENA		edwinandres[illegible]@gmail.com	3136[illegible]	Si	Edwin S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Complementario Etica

Mayo 19

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir transversal de Etica Habilidades Sociales en el Contexto Laboral

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Evelin Maya	1077[illegible]			Sena		evelin[illegible]	[illegible]99	Si	Evi
	Estefany Rodri	1078[illegible]			Sena		Jbonar[illegible]	3145[illegible]	Si	Estefany Maya
	Angela Chamorro	1077[illegible]			Sena		angelachamorro[illegible]	3025[illegible]	Si	Angela
	Gabriel P	1075[illegible]			Sena		gabriel[illegible]	3213[illegible]	Si	Gabriel P
	Edwin Andres S	1077[illegible]			SENA		edwin[illegible]	3136[illegible]	Si	Edwin
	Harold Cordoba	1003971013			sena		harold[illegible]	3212769213	Si	Harold C
	Yerbelay Pico	37509561			Sena		yerbel[illegible]	3114773[illegible]	Si	Yerbelay
	Duncar L.	1078[illegible]			Sena		duncar[illegible]	3206[illegible]	Si	Duncar
	Diana M. Herrera	1077450767			Sena		diablita2120[illegible]	3225916279	Si	Diana
	Lilia Palacios	26255856			Sena		dipalacios[illegible]	3103893[illegible]	Si	Lilia
	Iban Ibargüen	1118[illegible]			SENA		iban[illegible]	3135[illegible]	Si	Iban Ibargu
	bladimir palacios	1070[illegible]			Sena		bladimir[illegible]	3003[illegible]	Si	Bladi
	Leyki del M.	5193[illegible]			Sena		Lubi[illegible]	[illegible]	Si	Leyki del C
	Luis Carlos M.	1179[illegible]			SENA		Luis[illegible]	[illegible]	Si	Luis Carlos
	Arledis Arroyo	1077[illegible]			Sena		arledisarro[illegible]	3015[illegible]	Si	Arledis

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir transversal Ética: Aplicación de la Ética y Habilidades Sociales en el Contexto

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Bladimir Palacios	1070709650			SENA		bladimirpal190@gmail.com	3003259501	Si	bladimir P.
2	EVELIN MOYA	1077431861			SENA		evelinmoya0@gmail.com	3136524911	Si	EVELIN Moya
3	DEYNA NOBLEWIS	1078456665			SENA		DEYNANOBLEWIS@hotmail.com	3004809665	Si	DEYNA NOBLEWIS
4	DILIA PAYARES	26205856			SENA		DIPAYARES@hotmail.com	3003973204	Si	DILIA PAYARES
5	Estefani Rodriguez	1065600240			Sena		Ubomar1en@gmail.com	3145801364	Si	Estefani Rodri
6	Angela Chamorro	1077633613			sena		angeladiamante@gmail.com	3025472708	Si	Angela C.
7	GABRIEL PALACIOS	1075026258			Sena		gapaca4@gmail.com	3013490483	Si	GABRIEL PALACIOS
8	ARLEDIS AGUILAR	1077444421			Sena		arledisaguilar@yahoo.es	3113913661	Si	ARLEDIS
9	Ivan Ibargüen	11801151			Sena		ibarguen2020@gmail.com	3135365103	Si	Ivan Ibargüen
10	Borsaulis Perea	33809561			SENA		borsaulisperea@gmail.com	3206577816	Si	Borsaulis P.
11	LEIVY DEL C.	51934849			SENA		leivy550@gmail.com	3155773611	Si	LEIVY DEL C.
12	Luis Carlos Mena	11795280			SENA		luiscarlos.mena@gmail.com	3136857610	Si	
13	Harold Cordoba	1003371013			SENA		harold.cordoba@gmail.com	3212769283	Si	Harold Cordoba
14	diana Marcela	1077450167			sena		diamahe22@gmail.com	3225916279	Si	diana Marcela
15	Edwin Andres M	1077404146			SENA		edwinmendezmena@gmail.com	3136[illegible]	Si	Edwin S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luz Yadira Palacios	1078116382			Aprendiz	Sena	40020506@gmail.com	3136407174	Si	Yadira Palacios
	Yeber Murillo C	1128540654			Aprendiz	Sena	[illegible]	3227074038	Si	
	Valentina Pancho	1084400308			Aprendiz	Sena		3127482940	Si	Pancho
	Angela Chamorro	1077633673			Aprendiz	Sena		3025627138	Si	Angela
	Luis Fernando P	1129564863			Aprendiz	Sena	Palaciosmosquera luisfernando8@gmail.com	3204124944	Si	
	Jhon omar Po	1077431105			Aprendiz	Sena		3108284553	Si	omar
	Yahaira C.	1075021883			Aprendiz	Sena		3233933834	Si	Yahaira C.
	Maria Nubia Cenaquista Chadid	1133684278			Aprendiz	Sena		3176221058	Si	Nubia
	IVAN IBARGUEN	11.801.151			Aprendiz	Sena	Ibarguen 2020@gmail.com	3135365103	Si	IVAN
	Edwin Mena	1077404146			Aprendiz	Sena		3136403827	Si	
	BLADIMIR P.P.	1070709650			Aprendiz	Sena	bladimirpal190@gmail.com	3003259501	Si	BLADIMIR
	Ruth Daliana	1078457115			Aprendiz	Sena	ruthdaliana556@gmail.com	3116641647	Si	Ruth
	Arledis A.	1077444421			Aprendiz	Sena		3215420044	Si	Aguilla
	Wendy R				Aprendiz	Sena			Si	Wendy
	Sindy Yajaira Saucedo Santos	1077997348			Aprendiz	Sena	Sindysaucedo1234@gmail.com	3135540[illegible]	Si	Yajaira S.S
	EVELIN MOYA G	1077431861			Aprendiz	Sena	evelinmoya@gmail.com	3136524914	Si	Evelin Moya G

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luz Yadira Palacios Chavez	1078366662			Aprendiz			3136407474	SI	Yadira Chavez
	Edwin Andres mena	1078464 V/L			Aprendiz			3136843829	Si	Edwin
	Valentina P	1078480358			Aprendiz	Sena		3127185470	Si	Panesso
	Wendy Ramirez P	1077439814			aprendiz	Sena		3104627152	SI	Wendy
	Justiniano P	1077933685			Aprendiz	Sena		3204128404	Si	
	Angela Chamorro	1077633673			Aprendiz	Sena		3205654458	Si	Angela
	Yahaira Conde	1075041388			Aprendiz	Sena		3238937854	Si	Yahaira C.
	Sindy Yajaira Saucedo Santos	1077993148			Aprendiz	Sena		3133540956	Si	S. Yajaira S. S
	Luis David P	1049012380			Aprendiz	Sena		3147	SI	Luis David

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yiseth Palacios	1078471948			estudiante		Palacios.yiseth@gmail.com	3147412993	SI	Yiseth
	Yahaira Conde	1075041388			Estudiante		yahairaconde@gmail.com	3105041388	SI	Yahaira
	Andres mena	1077997578			estudiante		mendydiaz26@gmail.com	3107179284	SI	
	Jhon Jairo P.M	1078459828			Estudiante		wilson palacios mena 576@gmail.com	3137340541	SI	
	Yadira Bet. C	35596150			Estudiante		luzyadiba@gmail.com	3116615182	SI	
	Yania Cordoba	1010088790			Aprendiz		Yaliacoya9712@gmail.com	3202055782	Si	Yania CG
	Jhon Palacios	1078459828			Aprendiz		wilson palacios mena 576	3137340541	SI	
	Linda causas	1000755791			aprendiz		lindacardonacausas	3135881572	Si	Linda C.
	Yadira Bet. C	35596150			Aprendiz		Luzyadiba@gmail.com	3116615182	SI	
	Yiseth Palacios	1078471948			Aprendiz		Palacios.yiseth@gmail.com	3147412993	Si	Yiseth
	Yahaira C.	1075041388			Aprendiz			3105041388	SI	
	Andres M.B.	1077997516			Aprendiz			3161826249	SI	
	Jhoan Camargo	1077998341			Aprendiz		sebastian.camargo@mail.com	3104881071	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: SERVICIOS DE APOYO AL CLIENTE
- Código del Programa de Formación: 664101
- Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- Resultados de Aprendizaje:

Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.

Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.

Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.

Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.

Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (5 horas):

2. PRESENTACIÓN

La formación profesional integral del SENA busca desarrollar en los aprendices no solo competencias técnicas, sino también competencias sociales, éticas y humanas que permitan una interacción adecuada en los contextos laboral y social. En este sentido, es fundamental que los aprendices fortalezcan habilidades como la comunicación asertiva, el respeto por la diversidad, el trabajo colaborativo y la resolución de conflictos. Estas competencias permiten construir ambientes de aprendizaje y trabajo basados en la convivencia, la solidaridad y la responsabilidad. A través de las actividades propuestas en esta guía, los aprendices reflexionarán sobre su comportamiento, sus valores y su proyecto de vida, promoviendo el desarrollo humano integral y el cuidado del entorno.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Convivencia en el entorno de formación

Ambiente requerido: Biblioteca Pública Municipal

Materiales de formación: hojas de papel y lapiceros y/o lápices. Computador o dispositivo móvil

- Videos educativos
- Ambiente de formación
- Marcadores, papelógrafos o herramientas digitales colaborativas

Duración de la actividad: 30 minutos.

Descripción

El instructor presenta una situación cotidiana que se puede presentar en un ambiente de formación o en un contexto laboral (conflicto entre compañeros, mal uso de recursos, falta de respeto, etc.).

Desarrollo

1. Los aprendices analizan la situación presentada.
2. Identifican los valores y antivalores presentes.
3. Reflexionan sobre las posibles consecuencias de estas acciones.

Preguntas orientadoras

- ¿Qué valores están presentes en la situación?
- ¿Qué conflictos se pueden generar?
- ¿Cómo se puede solucionar el problema de manera adecuada?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Ambiente requerido: Biblioteca Pública Municipal

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas

Material de apoyo: hojas de papel periódico o de bond. Lapiceros y/o lápices.

Duración de la actividad: 1 hora.

Nombre: Analizando un caso laboral

Descripción de la actividad:

Los aprendices se organizan en grupos de 4 personas para analizar un caso relacionado con conflictos en el entorno laboral.

1. Leen el caso asignado.

2. Identifican el problema principal.
3. Analizan las causas del conflicto.
4. Proponen alternativas de solución.

5. Socializarlas conclusiones con el grupo, por medio de un mapa conceptual o listado de soluciones propuestas.

3.3 Actividades de apropiación:

Ambiente requerido: Biblioteca Pública Municipal

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en proyectos

Material de apoyo: hojas de papel bond. Lapiceros y/o lápices.

Duración de la actividad: 2 horas.

Nombre: Construyendo mi proyecto de vida.

Descripción de la actividad:

El aprendiz reflexiona sobre su proyecto de vida y la importancia de la formación profesional en el logro de sus metas personales y laborales.

Desarrollo

Cada aprendiz elabora un documento corto donde responda:

• ¿Quién soy?

• ¿Cuáles son mis metas personales y profesionales?

• ¿Cómo la formación en el SENA contribuye a mi proyecto de vida?

• ¿Qué valores quiero fortalecer para mi vida personal y laboral?

La socialización de este trabajo se hace en mesa redonda y de manera voluntaria, toda vez que en él cada aprendiz plasma información muy personal.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Ambiente requerido: Biblioteca Pública Municipal

Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de caso.

Material de apoyo: hojas de papel bond. Lapiceros y/o lápices.

Duración de la actividad: 1 hora.

Nombre: Cuidado del entorno y sostenibilidad

Descripción de la actividad:

Los aprendices identifican acciones que contribuyan al uso responsable de los recursos y al cuidado del ambiente de formación.

Desarrollo

En grupos de trabajo los aprendices elaboran una lista de acciones relacionadas con:

• Uso racional del agua

• Uso adecuado de la energía

• Clasificación de residuos

• Cuidado de los espacios de formación

Cada grupo presenta sus propuestas al resto del curso, a través de un relator, pero los demás pueden participar, con el acompañamiento del instructor.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis	Identificación de valores y normas de convivencia en el entorno formativo y laboral	Reflexión inicial sobre convivencia, respeto y valores en el ambiente de formación	Evidencia de conocimiento: participación en discusión grupal y reflexión escrita sobre valores	Analiza situaciones de convivencia aplicando principios de respeto, responsabilidad y tolerancia	Técnica: Observación directa / Instrumento: Lista de chequeo

Planeación	Análisis de situaciones problemáticas en contextos sociales y productivos	Estudio de caso sobre conflictos en el entorno laboral	Evidencia de desempeño: análisis del caso y propuestas de solución	Analiza críticamente situaciones problemáticas y propone alternativas de solución	Técnica: Análisis de caso / Instrumento: Rúbrica de evaluación
Ejecución	Desarrollo de habilidades de trabajo colaborativo y comunicación asertiva	Trabajo en grupo para resolver un problema del entorno laboral	Evidencia de desempeño: participación en trabajo colaborativo	Participa activamente en procesos de trabajo colaborativo demostrando respeto y responsabilidad	Técnica: Observación / Instrumento: Lista de chequeo
Ejecución	Reflexión sobre proyecto de vida y desarrollo humano integral	Elaboración de documento de proyecto de vida	Evidencia de producto: documento escrito del proyecto de vida	Identifica metas personales y profesionales en relación con su formación	Técnica: Valoración de producto / Instrumento: Rúbrica
Evaluación / Cierre	Socialización de aprendizajes y propuestas de mejora	Presentación grupal sobre convivencia y sostenibilidad	Evidencia de producto: presentación o exposición	Comunica ideas de manera clara y argumentada promoviendo la convivencia y el trabajo en equipo	Técnica: Presentación oral / Instrumento: Rúbrica de exposición

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Asertividad: Capacidad de expresar ideas, sentimientos y opiniones de manera clara, respetuosa y oportuna, sin agredir a los demás.

Autonomía: Capacidad de una persona para tomar decisiones y actuar responsablemente en diferentes situaciones de su vida personal, social y laboral.

Comunicación: Proceso mediante el cual las personas transmiten e intercambian información, ideas y sentimientos a través de diferentes medios.

Comunicación asertiva: Forma de comunicación que permite expresar pensamientos y emociones de manera clara, directa y respetuosa.

Convivencia: Capacidad de vivir en armonía con otras personas respetando normas, valores y diferencias.

Desarrollo humano integral: Proceso mediante el cual las personas fortalecen sus capacidades personales, sociales, emocionales y laborales para mejorar su calidad de vida.

Empatía: Capacidad de comprender los sentimientos, pensamientos y experiencias de otras personas.

Ética: Conjunto de principios y valores que orientan el comportamiento humano hacia lo correcto y lo justo.

Habilidades sociales: Conjunto de comportamientos que facilitan la interacción adecuada entre las personas.

Interacción social: Relación que se establece entre dos o más personas en diferentes contextos sociales o laborales.

Resolución de conflictos: Proceso mediante el cual se identifican y solucionan desacuerdos o problemas entre personas de manera pacífica y constructiva.

Responsabilidad: Compromiso de cumplir con las obligaciones y asumir las consecuencias de las acciones realizadas.

Respeto: Reconocimiento y valoración de las ideas, derechos y diferencias de las demás personas.

Solidaridad: Actitud de apoyo y colaboración hacia otras personas, especialmente en situaciones difíciles.

Trabajo colaborativo: Forma de trabajo en la cual varias personas cooperan para lograr un objetivo común compartiendo responsabilidades.

Valores: Principios o creencias que orientan el comportamiento de las personas en la sociedad.

Sostenibilidad: Uso responsable de los recursos naturales para satisfacer las necesidades actuales sin comprometer las de las futuras generaciones.

Medio ambiente: Conjunto de elementos naturales y sociales que rodean a los seres vivos e influyen en su desarrollo.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

BIBLIOGRAFÍA:

Constitución Política de Colombia. (1991).

Principios fundamentales relacionados con los derechos, deberes y la convivencia ciudadana.

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (2013).

Modelo Pedagógico de la Formación Profesional Integral. Bogotá: SENA.

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.

Guía para el desarrollo de competencias laborales y formación integral. Bogotá: SENA.

Ministerio de Educación Nacional. (2014).

Competencias ciudadanas: Guía para la formación en convivencia. Bogotá: MEN.

Goleman, D. (1996).

Inteligencia emocional. Barcelona: Editorial Kairós.

Chiavenato, I. (2009).

Gestión del talento humano. México: McGraw-Hill.

UNESCO. (2015).

Educación para el desarrollo sostenible. París: UNESCO.

Robbins, S. & Judge, T. (2013).

Comportamiento organizacional. México: Pearson Educación.

WEBGRAFÍA

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA

https://www.sena.edu.co

Ministerio de Educación Nacional

https://www.mineducacion.gov.co

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO)

https://www.unesco.org

Youtube

https://www.youtube.com/watch?v=hoRdeh_coWg

https://www.youtube.com/watch?v=42lbE_N4-bo

https://youtu.be/nIminzQVSL4

https://www.youtube.com/watch?v=j_Mam5IavBc

https://www.youtube.com/watch?v=9n40IM8IFK0

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autora	**YAJAIRA MORENO MENA**	**Instructora**	**Académica**	**5 de mayo de 2026**

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de la Complementaria en Aplicación de la Ética y habilidades sociales en el contexto laboral.		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó	Inicio: 13/05/2026	Fin: 13/05/2026
LUGAR: Quibdó. **Ficha #:** 3517425	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Presentación del instructor y de los aprendices.
Expectativas frente al programa de formación.

Importancia del compromiso y la responsabilidad en la formación.

Acuerdos de convivencia.
Concertación pedagógica

Metodología de trabajo.

Horarios y actividades pedagógicas.

Estrategias de evaluación.

Cierre y compromisos generales

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Conocer a los participantes de la formación. Definir estrategias de trabajo, para desarrollar la ficha y las condiciones necesarias para lograr las metas trazadas.

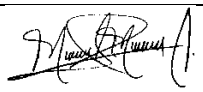
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se desarrolló la agenda conforme a como estaba planeada. Hubo participación asertiva, clara y concreta por parte de los asistentes. Se evidencia la necesidad de realizar a futuro otras formaciones relacionadas con Proyecto de Vida, Cultura de Paz y Participación ciudadana, desde la Ética.
Se finaliza la reunión, sin contar con todas las personas convocadas, pero se establece compromiso de socializar los temas tratados a los que no lograron llegar al lugar de encuentro.

CONCLUSIONES

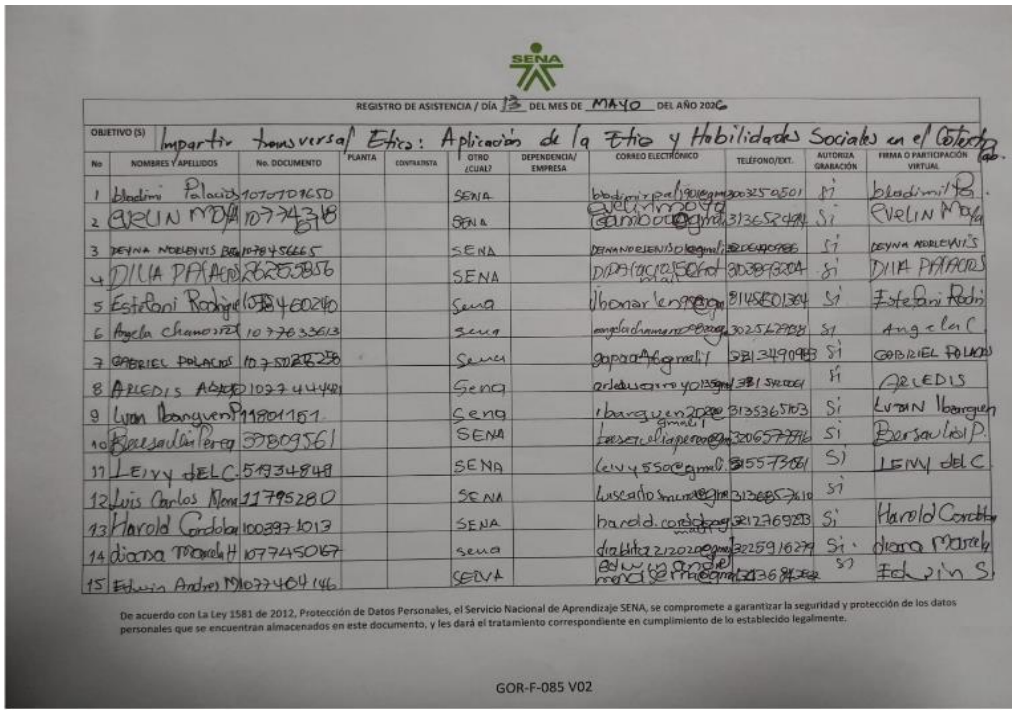
Se define como espacio de trabajo ambientes de la sede principal del SENA y salón social de 2 parroquias de Quibdó.
Trabajar mínimo 3 días a la semana y reforzar con trabajos para la casa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Diseñar talleres y actividades de trabajo grupal e individual.	14/05/2026	Yajaira Moreno Mena	

Asistir a la formación y realizar los trabajos asignados.	Del 13 al 29 de mayo de 2026	Todos los aprendices matriculados en la Ficha	Se adjunta listado de aprendices.

ASISTENTES



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir transversal Etica: Aplicación de la Etica y Habilidades Sociales en el Contexto Lab.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	bladimi Palacios	1070070650			SENA		bladimirpalaciosgmail.com	3253250501	Si	bladimir P.
2	EVELIN MOYA	1077743618			SENA		evelinmoya2002@gmail.com	3136524441	Si	EVELIN Moya
3	DEYNA NOELEVIS	1078456665			SENA		DEYNANOELEVIS@gmail.com	3004005585	Si	DEYNA NOELEVIS
4	DILIA PAYARES	26265856			SENA		DIDAYARES2506@gmail.com	3003973004	Si	DILIA PAYARES
5	Estefani Rodriguez	1077460240			Sena		ibonar1en@gmail.com	3145E01354	Si	Estefani Rodri
6	Angela Chamorro	1077033613			Sena		angelachamorro@gmail.com	3025672858	Si	Angela C.
7	GABRIEL POLANCO	1075028256			Sena		gapoloA@gmail.com	3213490983	Si	GABRIEL POLANCO
8	ARLEDIS	1077444481			Sena		arledisarroyo12@gmail.com	3215	Si	ARLEDIS
9	Lyan Ibarguen	1118011151			Sena		ibarguen2020@gmail.com	3135365103	Si	Lyan Ibarguen
10	Barsaulis Perez	37809561			SENA		barsaulisperez@gmail.com	3206577716	Si	Barsaulis P.
11	LEIVY DEL C.	51934848			SENA		leivy550@gmail.com	3155773681	Si	LEIVY DEL C.
12	Luis Carlos Mena	11795280			SENA		luiscarlos[illegible]@gmail.com	3136857610	Si	
13	Harold Cordoba	100397 1013			SENA		harold.cordoba@gmail.com	3217469203	Si	Harold Cordoba
14	diana Marcela H	1077745067			sena		dianahz21202@gmail.com	3225916279	Si	diana Marcela
15	Edwin Andres M	1077404146			SENA		edwinandresmarin[illegible]@gmail.com	3136[illegible]	Si	Edwin S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Jorman Cristia Palacios
Luis Fernando Palacios Mosquera

Competencia Laboral: Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos

Resultados de aprendizaje: Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

Actividad: Lectura reflexiva sobre dignidad humana y cultura de paz

LA DIGNIDAD HUMANA: es el valor que posee cada persona por el simple hecho de ser humana. No depende de la edad, el género, la profesión, la condición económica ni de las opiniones que tenga cada individuo. Todas las personas merecen respeto, reconocimiento y un trato justo. Reconocer la dignidad humana significa comprender que cada persona tiene derechos, sentimientos, sueños y un lugar importante dentro de la sociedad.

Cuando valoramos nuestra propia dignidad, también aprendemos a valorar la dignidad de los demás. Esto se refleja en la manera como hablamos, escuchamos, actuamos y resolvemos los conflictos. Un trato respetuoso, la empatía y la capacidad de dialogar son acciones que fortalecen las relaciones humanas y promueven ambientes de convivencia sana.

LA CULTURA DE PAZ se construye precisamente a partir de ese reconocimiento de la dignidad humana. No se trata únicamente de evitar la violencia, sino de promover valores como el respeto, la solidaridad, la tolerancia, la justicia y la responsabilidad. Una cultura de paz implica aprender a resolver las diferencias mediante el diálogo, el entendimiento y la cooperación.

Cada persona tiene un papel fundamental en la construcción de una cultura de paz. En la familia, en el entorno educativo, en el trabajo y en la comunidad, nuestras acciones diarias pueden contribuir a crear ambientes de respeto y armonía. Pequeños gestos como escuchar al otro, evitar el juicio, ayudar a quien lo necesita y actuar con honestidad son pasos importantes para fortalecer la convivencia.

Promover la dignidad humana y la cultura de paz es un compromiso personal y social. Cuando respetamos nuestra propia dignidad y la de los demás, contribuimos a formar una sociedad más justa, solidaria y humana, donde las diferencias se convierten en oportunidades de aprendizaje y crecimiento colectivo.

PREGUNTAS PARA SOCIALIZAR EN GRUPO

1. ¿Qué significa para usted reconocer la dignidad humana?
2. Describa una situación en la que haya observado respeto o irrespeto hacia la dignidad de una persona. ¿Cómo se pudo haber manejado mejor?
3. ¿Qué acciones concretas puede realizar en su entorno personal, académico o laboral para promover una cultura de paz?
4. ¿Cuál es su compromiso personal?

Powered by CamScanner

Aceptar

1) R/= Reconocer la dignidad Humana es Contribuir a una cultura de paz, a una sociedad mas justa mas equitativa con principios con valores y etica.

2) R/= Ayer en una reunion politica previa a las elecciones en el Pueblo de Chiguranda (Rio quito) se presento un inconveniente donde un señor empieza a tratar mal a un joven llamandolo payaza en repetidas ocasiones ~~esta~~ por que el joven se encontraba sin camisa a lo que el joven al verse insultado por el señor empieza a defenderse exigiendo respecto que si la persona se iva a dirigir a el de esa forma mejor no lo hiciera porque el merecia respecto! el caso genero un fuerte debate en la reunion Hasta el punto de parar la reunion y calmar las tenciones:
Como se pudo haber manejado mejor el caso?: Primero que todo el señor debia llamar al muchacho a solas y manifestarle de manera respetuosa su inconformidad por la forma en la que el joven iva presentado

3) R/= Promover mas la comunicacion acertiva dialogar mas conocer las necesidades de los compañeros ayudarnos mutuamente buscar la forma de conectar mas como equipo

4) R/= de ahora en adelante sera mas respetuoso con todos Comenzar a colocar en Practica algunos valores que no tenia en cuenta y ser mas puntual y Comprometido con lo que sea que este haciendo

Powered by CamScanner

María Nubia Conquista Chocho

Competencia Laboral: Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos

Resultados de aprendizaje: Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

Actividad: Lectura reflexiva sobre dignidad humana y cultura de paz

LA DIGNIDAD HUMANA: es el valor que posee cada persona por el simple hecho de ser humana. No depende de la edad, el género, la profesión, la condición económica ni de las opiniones que tenga cada individuo. Todas las personas merecen respeto, reconocimiento y un trato justo. Reconocer la dignidad humana significa comprender que cada persona tiene derechos, sentimientos, sueños y un lugar importante dentro de la sociedad.

Cuando valoramos nuestra propia dignidad, también aprendemos a valorar la dignidad de los demás. Esto se refleja en la manera como hablamos, escuchamos, actuamos y resolvemos los conflictos. Un trato respetuoso, la empatía y la capacidad de dialogar son acciones que fortalecen las relaciones humanas y promueven ambientes de convivencia sana.

LA CULTURA DE PAZ se construye precisamente a partir de ese reconocimiento de la dignidad humana. No se trata únicamente de evitar la violencia, sino de promover valores como el respeto, la solidaridad, la tolerancia, la justicia y la responsabilidad. Una cultura de paz implica aprender a resolver las diferencias mediante el diálogo, el entendimiento y la cooperación.

Cada persona tiene un papel fundamental en la construcción de una cultura de paz. En la familia, en el entorno educativo, en el trabajo y en la comunidad, nuestras acciones diarias pueden contribuir a crear ambientes de respeto y armonía. Pequeños gestos como escuchar al otro, evitar el juicio, ayudar a quien lo necesita y actuar con honestidad son pasos importantes para fortalecer la convivencia.

Promover la dignidad humana y la cultura de paz es un compromiso personal y social. Cuando respetamos nuestra propia dignidad y la de los demás, contribuimos a formar una sociedad más justa, solidaria y humana, donde las diferencias se convierten en oportunidades de aprendizaje y crecimiento colectivo.

PREGUNTAS PARA SOCIALIZAR EN GRUPO

1. ¿Qué significa para usted reconocer la dignidad humana?
2. Describa una situación en la que haya observado respeto o irrespeto hacia la dignidad de una persona. ¿Cómo se pudo haber manejado mejor?
3. ¿Qué acciones concretas puede realizar en su entorno personal, académico o laboral para promover una cultura de paz?
4. ¿Cuál es su compromiso personal?

Powered by CamScanner

1 es la dignidad humana es el derecho que tiene cada ser humano de ser respetado y valorado y tambien reconocer la dignidad significa comprender que cada persona tiene derechos sentimientos ovenios y un lugar dentro de la sociedad

2 mantener la calma y no personalizar puedo decir algo como entiendo que no esten de acuerdo, pero no voy a permitir faltas de respeto

3 promover un ambiente de trabajo colaborativo en lugar de competitivo

ante un error cometido por un compañero, evito la critica publica y prifiero acercarme en privado para dzeer mi ayuda para solucionarla, cultivando la empatia y la responsabilidad compartida